

**VISITOR REMARKS/COMMENTS
PUBLIC PARTICIPATION FORM**

Name: _____

Address: _____

Contact Number: _____ Date: _____

Which agenda item(s) do you wish to address:

If item is not on agenda give a brief summary of subject, you wish to address:

- Please step up to the podium as soon as you are recognized by the Presiding Officer.
- Please speak directly into the microphone (adjust if necessary)
- State your name, address and affiliation (if any) at the start of your oral presentation.
- Comments are limited to five (5) minutes per speaker. No exceptions.

Check the appropriate box below indicating your decision.

I wish to speak during the Visitors Remarks

I wish to speak at the time the item is up for discussion.

I do **NOT** wish to address the Board, but do wish to register my written opinion.

Signature: _____

Please note the following:

- “PUBLIC VISITOR REMARKS/COMMENTS PUBLIC PARTICIPATION FORMS” must be filled out submitted to the City Secretary ten (10) minutes prior to the meeting.
- Questions and comments should be addressed to the board, as a whole, and not to individual board members, the City Manager, or members of the audience.
- If the item you wish to address is not included on the agenda, no formal action will be taken.
- Making personal, impertinent, profane, or slanderous remarks or becoming boisterous while addressing the city council may result in removal from the room for the remaining session of the meeting and the person shall be barred from further audience before the city council during that session.
- Unauthorized remarks from the audience, stamping of feet, whistles, yells, and similar demonstrations shall not be permitted and could be removed from the meeting.

**FORMULARIO PARA OBSERVACIONES/COMENTARIOS DE LOS
VISITANTES
PARTICIPACIÓN PÚBLICA**

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de contacto: _____ Fecha: _____

¿Qué tema (s) de la agenda desea abordar?

Si el tema no está en la agenda, dé un breve resumen del tema que desea abordar:

- Por favor, suba al podio tan pronto como sea aceptado por el presidente de sesión.
- Hable directamente al micrófono (ajústelo si es necesario)
- Diga su nombre, dirección y afiliación (si corresponde) al comienzo de su presentación oral.
- Los comentarios están limitados a cinco (5) minutos por ponente. Sin excepciones.

Marque la casilla correspondiente a continuación indicando su decisión.

Deseo hablar durante las observaciones/comentarios de los visitantes.

Deseo hablar en el momento en que el tema esté en discusión.

NO deseo dirigirme al Consejo, pero deseo registrar mi opinión por escrito.

Firma: _____

Tenga en cuenta lo siguiente:

- El “FORMULARIO PARA OBSERVACIONES / COMENTARIOS DE LOS VISITANTES /PARTICIPACIÓN PÚBLICA” debe completarse y enviarse al secretario(a) de la ciudad diez (10) minutos antes de la reunión.
- Las preguntas y comentarios deben dirigirse al consejo en su conjunto, y no a los miembros individuales del consejo, al administrador de la ciudad o a los miembros de la audiencia.
- Si el tema que desea abordar no está incluido en la agenda, no se tomarán medidas formales.
- Hacer comentarios personales, impertinentes, profanos o difamatorios o volverse bullicioso mientras se dirige al consejo de la ciudad puede resultar en el retiro de la sala durante el periodo restante de la reunión, además la persona será excluida de una audiencia adicional ante el consejo de la ciudad durante esa sesión.
- No se permitirán comentarios no autorizados de la audiencia, golpes de pies, silbidos, gritos y demostraciones similares por lo que, en su caso, podría ser retirado de la reunión.